

7月27日(火)・8月2日(月)
日野市市民の森ふれあいホール利用に際して

1. 学校ごとに「利用者名簿(団体用)」(別紙)を作成して提出してください。

- ① 事前に利用予定者の「氏名」「年齢」「住所」「緊急連絡先」を入力して印刷し、当日の入場前に「1～5」の項目にチェックを入れて受付に提出してください。
- ② 「団体名」は各学校名、「住所」は学校住所、「緊急連絡先」は学校電話番号です。
- ③ 集合時間別に作成してください。
例：〇〇高校Aチーム(9:00～)・〇〇高校Bチーム(12:00～)の場合
…… チームごとに1枚ずつ作成し、それぞれの入場時に提出。
- ④ 引率責任者と監督を最初に記載し、その後で選手を記載してください。

※ 選手ごとの「参加同意書(健康管理チェックシート)」は引率責任者が確認・回収して大会後1ヶ月間保管してください。

2. 館内での食事は禁止です。

- ① 競技フロアでの競技中の給水、観覧席での給水は可能です。ただし、水筒・ペットボトルなど、フタができる容器を使用してください。
- ② 競技フロア、観覧席以外では飲食とも禁止です。
- ③ 食事は屋外で密集・密接を避けておこなってください。

3. 廊下を待機場所として使用しないでください。

- ① 廊下は一般の利用客との共有スペースです。荷物を置いてスペースを占有しないでください。(ベンチも含む)
- ② 待機場所は観覧席(指定された選手、監督は競技フロア)です。