

日本卓球協会登録手続きについて

1 『会員登録システム』へのアクセス

『公益財団法人 日本卓球協会』のホームページにアクセスして『協会登録方法』
→『会員登録システム』と進んでください。

2-1 チーム継続登録申請（登録システムで登録したことがあるチーム）

※ 過去に日本卓球協会の会員登録システムを用いて登録を行ったことがあるチームは、登録システムにある『チーム責任者向け継続登録ガイド』を参考に変更内容を修正してください。

『会員登録システム』→『チーム/団体責任者TOP』→『チーム/団体責任者ログイン』
→『マイページ』→『継続加入申請を行う』と進んで、画面の指示に従って手続きを行ってください。（チーム責任者 ID は責任者が変更されても継続的に使用します。責任者が交代する際は ID とパスワードを確実に引き継いでください。）

※ 『ゼッケン等大会表示チーム名称』は、登録システムトップページの『「ゼッケン等大会表示チーム名称」の登録について』を参照して入力。

2-2 チーム新規登録申請（登録システムで登録したことがないチーム）

※ 過去に日本卓球協会の会員登録システムを用いて登録を行ったことがないチームは、登録システムにある『チーム責任者向け新規登録ガイド』を参考に、作業を進めてください。

『会員登録システム』→『ログイン（チーム責任者TOP）』→『新規登録』と進んでください。

- チームを新規登録する際に「チーム代表者」「チーム責任者」「申請責任者」を入力するところは同一人物で可。顧問の先生の名前・学校の連絡先情報を入力。

※ チーム代表者・チーム責任者・申請責任者は生徒は不可！

- ステップ3の『地区・支部区分』は『東京都高体連男子卓球専門部』を選択
『チーム区分』は 高等専門学校……『高体連・日学連（高等専門学校）』
中高一貫校……『高体連（中高一貫）』
それ以外……『高体連』
- ステップ4の『チーム名称』は**学校の正式名称**を入力。『ゼッケン等大会表示チーム名称』は、登録システムトップページの『「ゼッケン等大会表示チーム名称」の登録について』を参照して入力。
- チームコードは **1353 + 「学校番号(4桁)」**の8桁
- 責任者パスワードは忘れないように控えておく

3 役職者・選手の個人会員登録(毎年度必要)

『会員登録システム』→『ログイン(チーム責任者TOP)』→『チーム/団体責任者ログイン』と進んで『マイページ』→『個人会員の一括登録へ』に進んでください。

※ チーム登録から続けて行う場合は『個人登録へ』→『個人会員の一括登録へ』

- ・ **役職者登録(監督の登録)**をする場合は**個人登録の一番最初に入力**し、『選手・役職者選択』は『**役職者**』、『種別選択』は『**第8種 役職者(役職者)**』を選択。
(学年欄は無視)
- ・ **前年度登録者を継続して登録する場合**(例:令和2年度の1年生が、今年度も選手として登録する。など)は、トップページの『**チーム責任者向け継続登録ガイド**』を参考にしてください。

※ **事前に本人に登録意思を確認**してください。また、学年の修正を忘れないでください。学年については中高一貫高であっても「高校基準」の学年(1~3)でお願いします。

- ・ **以前に他のチームで役職者・選手として会員登録していた場合**(例:異動した先生が前任校で役職者登録していた。新入生が中学校で選手登録していた。など)は、『重複者選択』欄に該当者が表示されるので、本人に確認の上、適する選択肢を選択。
- ・ 一度に登録できるのは10人まで。11人以上入力する場合は『マイページ』から『個人会員の一括登録へ』に戻って同じ作業を繰り返す。

重 要

一校に1人は役職者(監督)が必要です。女子チームもあって**1人で男女両方の監督を兼任する場合、必ず男女どちらかの専門部で役職者登録をで行ってください**。男女両専門部で役職者登録することは可能ですが、**同一人物が男女両専門部で役職者登録すると、登録料は2人分かかります**。

4 登録料の納入

登録申請が完了すると、登録したメールアドレスに後日承認のお知らせが届きます。その後請求書を出力し、支払いを済ませることで登録の完了です。

※ **毎年、登録承認後に「退部した」などの理由で登録料未納の事例があります**。登録申請が承認された時点で登録料が発生しますので、登録申請前に必ず部員の意味を確認してください。

- ・ 登録システムに関する不明点は、日本卓球協会のヘルプデスクもしくはお問い合わせフォームから管理者へお問い合わせください。(高体連では回答しかねます。)

高体連卓球男子専門部加盟手続きについて

1 『加盟申込書』のダウンロード(新規登録＝年度最初の登録)

『東京高体連卓球男子専門部』のホームページから『令和3年度東京都高等学校卓球男子専門部加盟申込書』のデータをダウンロードして保存してください。

- ・ ファイル名は『学校番号(半角4桁)・学校略名・新規登録』
例 : 3137・福生・新規登録

2 『加盟申込書』の入力・送信

『入力の項目』にしたがって必要事項を入力してください。

- ・ 『監督情報』は日本卓球協会に役職者登録した教職員・部活動指導員または外部指導者の情報を入力。女子チームで役職者登録した兼任監督は『女子で登録』を選択。
- ・ 『選手情報』は日本卓球協会に登録した選手を入力。
- ・ 入力したデータを上書き保存し、E-mailに添付して事務局に送信。件名はファイル名と同じ。例 : 3137・福生・新規登録

3 高体連加盟費の振り込み(国・区・私立 他)

学校加盟費7,500円です。(大会参加費とまとめた振り込み可) 都立の高等学校

- ・ 中等教育学校・特別支援学校は振り込まないでください。
- ・ 日本卓球協会関係の登録費は振り込まないでください。

4 『加盟申込書』の提出

- ・ 『加盟申込書』を印刷して学校長公印を受け、裏面には日本卓球協会個人登録費領収書および高体連加盟費の振込証コピーを貼付。
- ・ 作成した『加盟申込書』を総会会場または各大会会場に持参して提出。
- ・ 『加盟申込書』と引き換えに日本卓球協会役職者章・登録選手ゼッケンを受領。

5 追加登録(＝年度2度目以降の登録＝選手・役職者の追加)

- ・ 2で作成した『加盟申込書』データに追加登録選手を追加入力(既に登録した選手のデータの続きから)し、名前を付けて保存。
- ・ ファイル名は『学校番号(半角4桁)・学校略名・追加登録』
例 : 3137・福生・追加登録
- ・ 以後2～4の手順と同様。

※ 日本卓球協会・高体連ともに、登録は10月末日が締め切りとなります。