

登録加盟手続きに関する基礎知識

※ 大会参加申込前に登録加盟手続きを完了してください。

1. 日本卓球協会への登録手続きを済ませた上で、高体連卓球男子専門部に加盟申込してください。
2. こちらは男子専門部です。女子選手は女子専門部で手続きをおこなってください。
3. 選手0名では登録加盟申込はできません。(役職者のみでの登録加盟申込も不可です。)
4. 手続きは毎年必要です。昨年度登録加盟を行った選手(新2年生、新3年生)も改めて手続きしてください。
5. 高体連卓球男子専門部に登録加盟する選手は、同時に他チームに登録する事はできません。

【日本卓球協会への登録】

6. 会員登録サイトで登録作業をおこなってください。
<http://jitta-members.jp/>
7. はじめに『会員登録システムの基本概念』【重要】をお読みください。
8. 過去4年間(2018年度～)に登録実績があるチームは『チーム継続登録』です。チーム責任者IDを確認してください。
9. 過去4年間登録実績がない学校(校名変更を除く)は『チーム新規登録』です。
10. チーム責任者IDは責任者が変更してもチームで引き継ぐものです。(実質上のチームID)パスワードとともに大切に保管し、責任者交代の際には確実に引き継いでください。

11. 男子専門部にのみ登録するチームは、必ず1名以上の役職者個人会員登録が必要です。
12. 女子専門部にも登録するチームは、男女どちらかに1名以上の役職者個人会員登録をしてください。
13. 個人会員IDは個人が永年引き継いで使用します。過去に個人会員登録をした選手は個人会員IDを持っていますので、新規IDを取得しないようご注意ください。
14. 手続きはチーム登録・個人会員登録の申請承認後、個人会員登録料を納入しないと完了しません。

【高体連卓球男子専門部への加盟】

15. 東京都高体連卓球男子専門部ホームページから『高体連加盟申込書』をダウンロードして作成してください。
16. 『監督』『選手』は日本卓球協会個人会員(役職者・選手)登録済みであることが必要です。申込書裏面には日本卓球協会個人会員登録料納入明細を貼付してください。
17. 国立・区立・私立の高等学校や中高一貫校、高等専門学校・専修学校・各種学校は学校加盟費を納入し、申込書に振込控を貼付してください。【年度初回のみ】
18. 作成した申込書に学校長公印を受けて、総会会場または当専門部主催大会会場で提出してください。引き換えに役職者章とゼッケンをお渡しします。
19. 総会会場、大会会場で申込書を提出できない場合は、申込書をゼッケン返信用封筒とともに専門部事務局宛に郵送してください。

登録加盟手続き チェックリスト

1. 日本卓球協会チーム加入申請

登録サイト <http://jtt-members.jp/>

Q 令和4年度、東京都高体連卓球男子専門部所属選手として選手登録をする意思を確認できている選手が1名以上いますか？

いる

いない

選手の登録意思を確認
してから手続き

Q 2018年度～2021年度、日本卓球協会に東京都高体連卓球男子専門部所属チームとしてチーム登録した事がありますか？（校名変更前も含む）

ある

ない

「チーム新規登録ガイド」STEP1～2に進む
http://jtt-members.jp/file/guide/team_guide.pdf

Q チーム責任者ID（8桁の数字）とパスワードはわかりますか？

わかる

わからない

「チーム責任者向け責任者交代簡易ガイド」
を参照してチーム責任者ID・PWを確認する

http://jtt-members.jp/file/guide/team_koutai_guide.pdf

※ チーム責任者IDがわからなくても慌てて
「チーム新規登録」をしない。

「チーム継続登録ガイド」STEP1に進む

http://jtt-members.jp/file/guide/keizoku_guide.pdf

2. 日本卓球協会個人会員加入申請

※ チーム加入申請の承認を待たずに
続けておこなう。

Q 昨年度このチームから登録していて、今年度もこのチームから登録申請する役職者・選手はいますか？

□

いる

「チーム継続登録ガイド」
STEP2に進む

□

いない

「チーム新規登録ガイド」STEP3
もしくは
「チーム継続登録ガイド」STEP2-⑥
に進む

※ この時点で女子専門部への選手登録の予定がない場合は、男子専門部に1名以上の役職者個人会員登録をおこなってください。

※ 申請完了後、男子専門部による申請承認メールが届くまで数日お待ちください。

Q チーム・会員登録申請承認の通知メールが届きましたか？

□

届いた

「チーム新規登録ガイド」STEP4
もしくは
「チーム継続登録ガイド」STEP3
に進み会費を納入する

「チーム新規登録ガイド」補足3
もしくは
「チーム継続登録ガイド」補足4
にしたがって明細書を出力する

□

届いていない

1週間経っても承認通知が届かない
場合は登録サイトの問い合わせ
フォームで問い合わせ

※ 申請内容に不備があると、申請が却下されて差し戻されている場合があります。

申請差し戻しのメールを見落としていないか確認してください。

3. 東京都高等学校体育連盟卓球男子専門部加盟申込作成

Q 今年度の日本卓球協会へのチーム加入・個人会員加入手続きは完了
(個人会員登録料納入まで) しましたか？

□ 完了した

□ 完了していない

東京都高体連卓球男子専門部の
ホームページから登録用紙
(Excelデータ) をダウンロードする

申込前に日本卓球協会への
チーム加入・個人会員加入手続き
を完了する

「入力の項目」にしたがって必要項目をすべて入力して保存する。

※ ファイル名は学校番号(半角4桁)・学校略名・新規登録 例：3137・福生・新規登録

保存したデータを男子専門部にメール送信する

専門部メールアドレス
tkktr_pinpon_ds@tkdts.net

保存したデータから「高体連加盟申込書」を印刷し、学校長公印を受ける

Q 校種はどちらですか？該当する方を選択してください

□ 国立・区立・私立学校
高等専門学校
専修学校・各種学校

□ 都立高等学校
都立中等教育学校
都立特別支援学校

加盟費7,500円を男子専門部の
指定口座に振り込む

「高体連加盟申込書」の裏面に以下を貼付する

- ・ 日本卓球協会会員登録料の「入金明細(1枚目)」(すべての学校)
- ・ 高体連加盟費払込明細書(都立学校以外)

4. 高体連加盟申込提出と日本卓球協会ゼッケンの受領

Q 高体連加盟申込書の提出方法はどちらですか？該当する方を選択してください（総会会場または専門部主催大会会場での提出が原則です。）

□ **会場で提出する** (原則)

大会本部席に加盟申込書を提出
引き換えに
ゼッケン・役職者章を受領

□ **事務局に郵送する** (例外)

封筒に次のものを入れて郵送

- ・ 加盟申込書
- ・ **ゼッケン・役職者章返送用封筒**
(宛先記入・必要額の切手貼付)

※ ゼッケンは1枚約11g

※ 役職者章は1枚約5g・厚さ約1.5cm

※ 返送には加盟申込書受領後1週間前後かかります。

注意

高体連主催大会では日本卓球協会ゼッケンを着用する必要があります。
大会申込前に（または大会申込とともに）余裕を持って登録加盟手続きを完了してゼッケンを受領し、**大会当日までにゼッケンを作成してください。**

※ 年度当初（4月・5月）のみ、ゼッケン作成が間に合わない場合の代替ゼッケンの着用を認めます。ただし、事前に姓・所属チームを明記したA4サイズ程度の白色布製ゼッケンを用意し、必ず大会本部の許可を得てください。

5. 選手・役職者の追加登録加盟手続き

2～4の手順にしたがって、選手・役職者の追加登録加盟申請を10月21日（金）まで受け付けます。

※ 国立・区立・私立学校、高等専門学校、専修学校、各種学校の高体連加盟費7,500円振り込みは今年度最初の加盟時のみです。

※ 今年度の手続き締め切りについては「令和4年度 東京都高等学校体育連盟卓球男子専門部 加盟手続きの締め切りについて」を参照してください。

日本卓球協会登録手続きについて

1 『会員登録システム』へのアクセス

『公益財団法人 日本卓球協会』のホームページにアクセスして『会員向け情報』
→『協会会員登録』→『会員登録サイトへはこちら』と進んでください。

2-1 チーム継続登録申請（登録システムで登録したことがあるチーム）

※ 過去に日本卓球協会の会員登録システムを用いて登録を行ったことがあるチームは、登録システムの『チーム責任者向け継続登録ガイド』を参考に変更内容を修正してください。

『会員登録システム』→『チーム/団体責任者TOP』→『チーム/団体責任者ログイン』
→『マイページ』→『継続加入申請を行う』と進んで、画面の指示に従って手続きを行ってください。（チーム責任者 ID は責任者が変更されても継続的に使用します。責任者が交代する際は ID とパスワードを確実に引き継いでください。）

※ **チーム代表者・チーム責任者・申請責任者は顧問の先生です。
（生徒は不可です！）**

※ 『ゼッケン等大会表示チーム名称』は、登録システムトップページの『「ゼッケン等大会表示チーム名称」の登録について』を参照して入力。

2-2 チーム新規登録申請（登録システムで登録したことがないチーム）

※ 過去に日本卓球協会の会員登録システムを用いて登録を行ったことがないチームは、登録システムの『チーム責任者向け新規登録ガイド』を参考に作業を進めてください。

『会員登録システム』→『チーム/団体責任者TOP』→『新規登録』と進んで、画面の指示に従って手続きを行ってください。

- ・ チームを新規登録する際に「チーム代表者」「チーム責任者」「申請責任者」を入力するところは同一人物で可。顧問の先生の名前・学校の連絡先情報を入力。

※ **チーム代表者・チーム責任者・申請責任者は顧問の先生です。
（生徒は不可です！）**

- ・ ステップ3の『地区・支部区分』は『東京都高体連男子卓球専門部』を選択
『チーム区分』は 高等専門学校……『高体連・日学連（高等専門学校）』
中高一貫校……『高体連（中高一貫）』
それ以外……『高体連』
- ・ ステップ4の『チーム名称』は**学校の正式名称**を入力。『ゼッケン等大会表示チーム名称』は、登録システムトップページの『「ゼッケン等大会表示チーム名称」の登録について』を参照して入力。
- ・ チームコードは **1353 + 「学校番号(4桁)」**の8桁
- ・ 責任者パスワードは忘れないように控えておく

3 役職者・選手の個人会員登録(毎年度必要)

『会員登録システム』→『ログイン(チーム責任者TOP)』→『チーム/団体責任者ログイン』と進んで『マイページ』→『個人会員の一括登録へ』に進んでください。

※ チーム登録から続けて行う場合は『個人登録へ』→『個人会員の一括登録へ』

- ・ **役職者登録(監督の登録)**をする場合は**個人登録の一番最初に入力**し、『選手・役職者選択』は『**役職者**』、『種別選択』は『**第8種 役職者(役職者)**』を選択。
(学年欄は無視)
- ・ **前年度登録者を継続して登録する場合**(例:令和2年度の1年生が、今年度も選手として登録する。など)は、トップページの『**チーム責任者向け継続登録ガイド**』を参考にしてください。

※ **事前に本人に登録意思を確認**してください。また、学年の修正を忘れないでください。**学年については中高一貫高であっても「高校基準」の学年(1~3)**でお願いします。

- ・ **以前に他のチームで役職者・選手として会員登録していた場合**(例:異動した先生が前任校で役職者登録していた。新入生が中学校で選手登録していた。など)は、『重複者選択』欄に該当者が表示されるので、本人に確認の上、適する選択肢を選択。
- ・ 一度に登録できるのは10人まで。11人以上入力する場合は『マイページ』から『個人会員の一括登録へ』に戻って同じ作業を繰り返す。

重 要

一校に1人は役職者(監督)が必要です。女子チームもあって**1人で男女両方の監督を兼任する場合、必ず男女どちらかの専門部で役職者登録をで行ってください。**男女両専門部で役職者登録することは可能ですが、**同一人物が男女両専門部で役職者登録すると、登録料は2人分かかります。**

4 登録料の納入

登録申請が完了すると、登録したメールアドレスに後日承認のお知らせが届きます。その後請求書を出し、支払いを済ませることで登録の完了です。

※ **毎年、登録承認後に「退部した」などの理由で登録料未納の事例があります。登録申請が承認された時点で登録料が発生しますので、登録申請前に必ず部員的意思を確認してください。**

- ・ 登録システムに関する不明点は、日本卓球協会のヘルプデスクもしくはお問い合わせフォームから管理者へお問い合わせください。(高体連では回答しかねます。)

高体連卓球男子専門部加盟手続きについて

1 『加盟申込書』のダウンロード(新規登録=年度最初の登録)

『東京高体連卓球男子専門部』のホームページから『令和4年度東京都高等学校卓球男子専門部加盟申込書』のデータをダウンロードして保存してください。

- ・ ファイル名は『学校番号(半角4桁)・学校略名・新規登録』
例 : 3137・福生・新規登録

2 『加盟申込書』の入力・送信

『入力の項目』にしたがって必要事項を入力してください。

- ・ 『監督情報』は日本卓球協会に役職者登録した教職員・部活動指導員または外部指導者の情報を入力。女子チームで役職者登録した兼任監督は『女子で登録』を選択。
- ・ 『選手情報』は日本卓球協会に登録した選手を入力。
- ・ 入力したデータを上書き保存し、E-mailに添付して事務局に送信。件名はファイル名と同じ。例 : 3137・福生・新規登録

3 高体連加盟費の振り込み(国・区・私立 他)

学校加盟費7,500円です。(大会参加費とまとめたの振り込み可) 都立の高等学校

- ・ 中等教育学校・特別支援学校は振り込まないでください。
- ・ 日本卓球協会関係の登録費は振り込まないでください。

4 『加盟申込書』の提出

- ・ 『加盟申込書』を印刷して学校長公印を受け、裏面には日本卓球協会個人登録費領収書および高体連加盟費の振込証コピーを貼付。
- ・ 作成した『加盟申込書』を総会会場または各大会会場に持参して提出。
- ・ 『加盟申込書』と引き換えに日本卓球協会役職者章・登録選手ゼッケンを受領。

5 追加登録(=年度2度目以降の登録=選手・役職者の追加)

- ・ 2で作成した『加盟申込書』データに追加登録選手を追加入力(既に登録した選手のデータの続きから)し、名前を付けて保存。
- ・ ファイル名は『学校番号(半角4桁)・学校略名・追加登録』
例 : 3137・福生・追加登録
- ・ 以後2~4の手順と同様。

6 手続きの締切

- ・ 日本卓球協会会員登録システムでの登録申請 : 10月14日(金)
- ・ 高体連加盟申込書提出 : 10月21日(金) 事務局必着

※ 締切を過ぎての申請は受け付けられません。早めの手続きをお願いします。